

Exercer le rôle de Tuteur

↳ Conduire progressivement vers l'autonomie professionnelle

Public :

- Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur adulte en situation d'intégration professionnelle.
- Formateur ayant à exercer un rôle d'accompagnement dans le temps.

Prérequis : Aucun.

Durée : 2 jours.

Objectifs :

- Savoir se positionner en tant que tuteur.
- Analyser ses propres compétences pour savoir les partager.
- Choisir les situations de travail les plus formatrices.
- Communiquer pour faciliter les apprentissages de terrain.
- Évaluer pour faciliter la progression.

Pédagogie :

- Travail sur des cas concrets, issus de l'expérience des participants.
- Remise d'un support de cours.

Dates : 17 18 mars 2015.

Lieu : Sotel

PROGRAMME

1. Le rôle et les missions du tuteur

- Accueillir, orienter, intégrer.
- Responsabilités du tuteur.
- Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur.
- Définir le rôle des autres acteurs : service RH, manager, centre de formation...
- Définir, dans son contexte propre, les points clés pour faire vivre le tutorat et les conditions nécessaires à la réussite.

2. Se préparer à exercer son rôle de tuteur

- Identifier les situations de travail formatrices.
- Repérer les compétences clés à maîtriser.
- Construire les outils de l'accompagnement :
 - grilles d'observation ;
 - livret de suivi.

3. Accompagner et former sur le terrain

- Prendre du recul pour mieux formaliser ses propres savoir-faire.
- Identifier les multiples façons d'apprendre.
- Préparer une séquence de partage de savoir-faire.
- Communiquer en situation de formation individuelle.
- Évaluer les compétences acquises : savoir faire un retour précis et facilitant.

4. Établir et maintenir une relation propice aux apprentissages

- Savoir établir une relation "juste" et trouver la bonne distance.
- Utiliser les techniques de communication.
- Identifier les principaux pièges liés à l'accompagnement et savoir les éviter.

