

SSIAP 2 (Agent de Sécurité Incendie et d'assistance à personnes – Recyclage)

↳ Prendre en compte les évolutions réglementaires et techniques

Public : Chefs d'équipe de Service Sécurité Incendie qualifiés SSIAP2 en activité.

Durée : 14 heures (2 jours).

Pré-requis :

- Être titulaire de l'AFPS ou du diplôme SST à jour des recyclages.

Objectifs :

- Prendre en compte les évolutions réglementaires et techniques de la profession.
- Structurer et animer une séance de formation.
- Mettre en pratique les techniques de management.
- Savoir gérer les conflits.

Pédagogie :

- Rappel des matières principales et des nouveautés réglementaires et techniques.
- Evaluation : QCM de fin de formation.

Matériel pédagogique :

- Remise d'un livret aide-mémoire et de prise de notes.
- **Lieu :** 3, rue de Cabanis 31240 L'Union
- **Dates :** voir devis joint.
- **Délai :** un mois (suivant accord de financement et autorisation CNAPS).
- **Responsable pédagogique :** Laurence VALERY.

PROGRAMME

Rappel réglementaire : Arrêté du 02 mai 2005 consolidé, relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification des services de sécurité incendie des ERP (Etablissements Recevant du Public) et des IGH (Immeubles de Grande Hauteur).

1. Prévention

- Evolution de la réglementation.
- Accessibilité.

2. Moyens de secours

- Evolution de la réglementation.
- Agents extincteurs, moyens d'extinction.
- Système de Sécurité Incendie.

3. Gestion du PC de Sécurité

- Gestion du PC en situation de crise.
- Gestion d'une alarme.
- Alerte et réception des secours.
- Gestion d'une évacuation.
- Compte-rendu à la hiérarchie.

4. Organisation d'une séance de formation

- Méthodes pédagogiques.
- Pratiques de l'animation.
- Déroulement chronologique d'une séance.
- Analyse et corrections.

5. L'équipe de Sécurité Incendie

- Organiser l'accueil d'un nouvel agent.
- Organiser le fonctionnement de l'équipe.
- Gérer les conflits.
- Assurer la gestion des documents administratifs.

