

# SSIAP 2 (Agent de Sécurité Incendie et d'assistance à personnes – Remise à niveau)

↳ Prendre en compte les évolutions réglementaires et techniques

**Public :** Toute personne titulaire du diplôme ERP2 ou IGH2 désirant obtenir le diplôme SSIAP2 et n'ayant pas exercé depuis 3 ans.

**Durée :** 21 heures (3 jours).

## Pré-requis :

- Etre titulaire d'un diplôme ERP et IGH niveaux 1 à 3.
- Etre titulaire de l'AFPS ou du diplôme SST à jour des recyclages
- Etre apte physiquement (certificat médical de moins de 3 mois)

## Objectifs :

- Manager et évaluer une équipe
- Informer la hiérarchie
- Gérer un poste central de sécurité
- Mettre en œuvre des moyens d'extinction

## Pédagogie :

- Rappel des matières principales et des nouveautés réglementaires et techniques.
- Evaluation : QCM de fin de formation.

## Matériel pédagogique :

- Support pédagogique individuel.
- **Lieu :** 3, rue de Cabanis 31240 L'Union
- **Dates :** voir devis joint.
- **Délai :** un mois (suivant accord de financement et autorisation CNAPS).
- **Responsable pédagogique :** Laurence VALERY.

## PROGRAMME

*Rappel réglementaire : Arrêté du 02 mai 2005 aux missions, à l'emploi et à la qualification des services de sécurité incendie des ERP (établissement recevant du public) et des IGH (immeuble de grande hauteur)*

### 1. Prévention

- Evolution de la réglementation.
- Accessibilité.

### 2. Moyens de secours

- Evolution de la réglementation.
- Agents extincteurs, moyens d'extinction.
- Système de Sécurité Incendie.

### 3. Gestion du PC de Sécurité

- Gestion du PC en situation de crise.
- Gestion d'une alarme.
- Alerte et réception des secours.
- Gestion d'une évacuation.
- Compte-rendu à la hiérarchie.

### 4. Organisation d'une séance de formation

- Méthodes pédagogiques.
- Pratiques de l'animation.
- Déroulement chronologique d'une séance.
- Analyse et corrections.

### 5. L'équipe de Sécurité Incendie

- Organiser l'accueil d'un nouvel agent.
- Organiser le fonctionnement de l'équipe.
- Gérer les conflits.
- Assurer la gestion des documents administratifs.

### 6. Fondamentaux de sécurité Incendie

- Fondamentaux de sécurité
- Accessibilité et mise en service des moyens de secours
- Principes généraux de sécurité

### 7. Mise en situation d'intervention

- Agir face à différents contextes
- Utiliser des moyens de communication mobiles

